

Huishoudelijk reglement Stichting Nieuwe waterweg Noord-Hospice De Margriet

Artikel 1. Naam, doel en adres

De stichting heeft als naam: Stichting Nieuwe Waterweg Noord-Hospice De Margriet en is opgericht op bij notariële akte op 8-6-2007 en werd gewijzigd op 17-1-2022. Beschreven in deze akte is het doel van de stichting: het doen oprichten en in stand houden van een hospice met een bijna-thuis profiel in de regio Nieuwe Waterweg Noord en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting is gevestigd op Margrietlaan 15, 3136 AM, Vlaardingen.

Artikel 2. Bereikbaarheid organisatie

De bereikbaarheid van het hospice en andere praktische informatie staan beschreven op de website: www.hospicedemargriet.nl

Artikel 3. Bestuur

1. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Dit houdt onder meer in de verantwoordelijkheid voor de coördinatoren en administratief medewerker die in dienst van de organisatie zijn.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden waaronder de voorzitter, penningmeester en secretaris. Benoeming vindt plaats voor een periode van 3 jaar met maximaal een tweemaalige verlenging van deze periode.
3. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en een ander lid van het bestuur. Het dagelijks bestuur heeft tweewekelijks overleg met de coördinatoren.
4. Officiële brieven en documenten zullen door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. Het bestuur vergadert eens in de zes weken. Hierbij zijn de coördinatoren in alternerende vergaderingen uitgenodigd, maar zij zijn niet stembevoegd.
5. Mocht zich het geval voordoen dat tot stemming overgegaan moet worden, kan dit mondeling gebeuren. Eventueel kan ook schriftelijk gestemd worden. De stemming wordt beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 4. Vrijwilligers, coördinatoren

De organisatie werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers worden geselecteerd op basis van een intakegesprek, een introductiecursus en inwerkdiensten. De organisatie heeft twee coördinatoren in dienst voor de begeleiding van de vrijwilligers en de coördinatie en planning van hun werkzaamheden. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 5. Scholing

1. Vrijwilligers krijgen een vrijwilligersovereenkomst aangeboden. Het overleggen van een VOG (verklaring omtrent gedrag) is verplicht. Dit wordt geregeld door het hospice.
2. Aspirant vrijwilligers krijgen van de coördinatoren tijdens tien dagdelen een introductiecursus aangeboden. Als de vrijwilliger met goed gevolg deze cursus heeft gevolgd en de inwerkdiensten heeft gedaan, kan de vrijwilliger worden ingezet. Met het ondertekenen van een overeenkomst wordt dit geformaliseerd.
3. Themabijeenkomsten, verdiepingsbijeenkomsten en andere cursussen kunnen na overleg met de coördinatoren door de vrijwilligers worden bijgewoond.

Artikel 6. Financiën

1. De organisatie is een organisatie van vrijwilligers, hetgeen inhoudt dat noch de vrijwilligers noch de bestuursleden een salaris ontvangen. De coördinatoren en

administratief medewerker ontvangen een salaris uit hoofde van hun functie binnen de organisatie. Tevens hebben zij recht op een reiskostenvergoeding.

2. De inkomsten die nodig zijn om de organisatie te kunnen laten functioneren worden verkregen uit een landelijke subsidie. Tevens worden giften gebruikt om extra uitgaven mogelijk te maken.
3. Een gedegen financiële administratie zal worden bijgehouden door de penningmeester ondersteund door een accountantskantoor. De jaarrekening evenals de begroting wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 7. Inspraak

Om de betrokkenheid van de vrijwilligers te bevorderen is ervoor gekozen om een adviesraad (Margrieraad) op te richten. De raad bestaat uit 6 tot 8 personen, wordt ondersteund door de coördinator en komt 5 tot 6 keer per jaar bijeen.

Artikel 8. Leeftijdsgrens

De leeftijdsgrens voor het vrijwilligerswerk voor de stichting is vastgesteld op 80 jaar.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Hospice Nieuwe Waterweg Noord-Hospice De Margriet op 12-3-2025

Christine Segeren, Voorzitter

Bart de Leede, Secretaris

CS 12-3-2025